

Sr. Empleador:

Le presentamos esta Guía que detalla los pasos para actualizar sus datos de registro.

Por motivos de seguridad, la nueva plataforma de Latitud Sur requiere que todos los usuarios se acrediten nuevamente, creando el perfil correspondiente.

Para una mejor funcionalidad, el sistema le solicitará su **Número de Póliza**.

Si hasta el momento no realizó el trámite de obtención de Póliza Digital, le recomendamos seguir los pasos de los siguientes tutoriales:

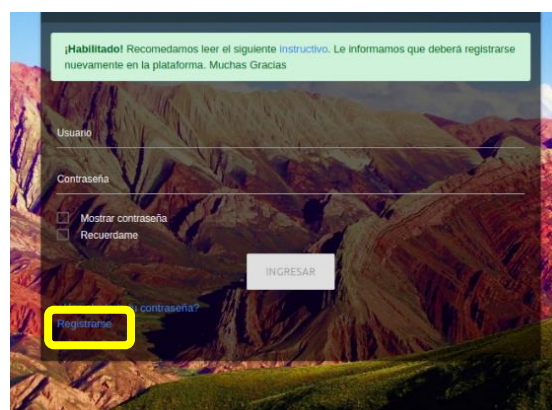
- **Tutorial Póliza Digital – Adhesión a “e-servicios” SRT**
https://www.youtube.com/watch?v=wx_7oJamzgk
- **Tutorial Póliza Digital – Servicio Póliza Digital de Riesgo del Trabajo**
<https://www.youtube.com/watch?v=D4VLMmDgcx4>

Una vez que tramitó su **Póliza Digital**, deberá continuar con los siguientes pasos en la página web: www.latitudsursa.com.ar

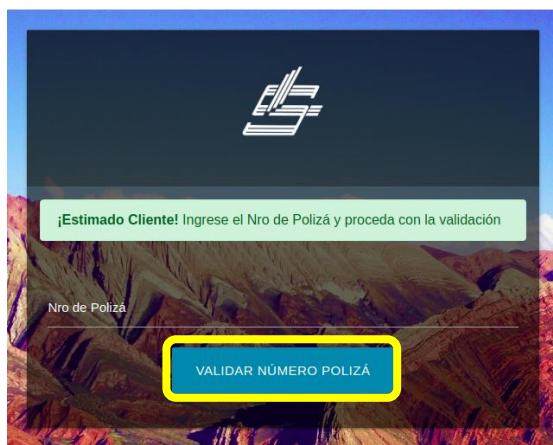
1. El titular del Contrato deberá realizar el alta de usuario. En la página de Inicio hacer clic en **INGRESAR**.



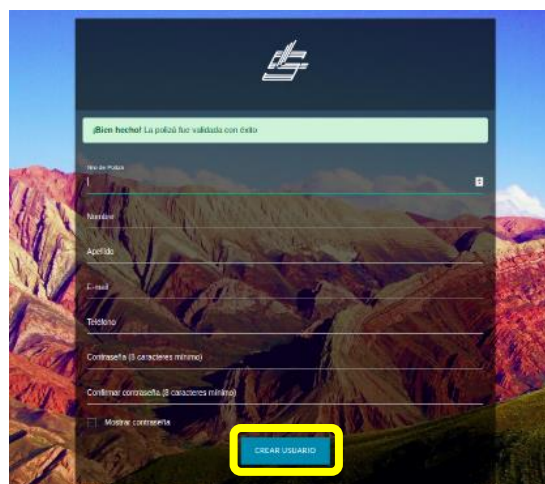
2. En el recuadro de Ingreso, hacer clic en **Registrarse**.




3. A continuación, ingresar **Número de Póliza**.

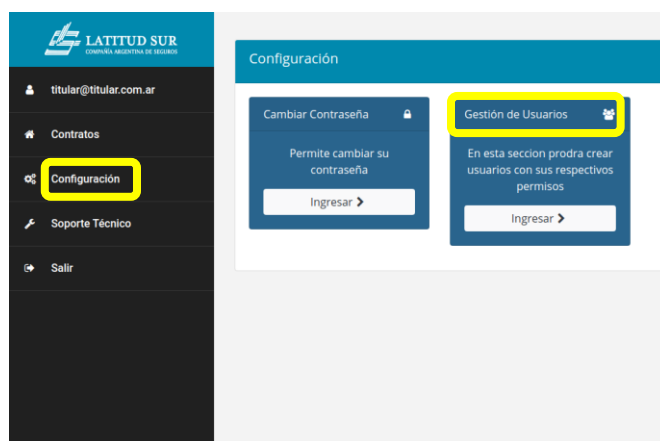


4. A continuación, se solicitarán los datos requeridos: **Número de Póliza, Nombre, Apellido, E-mail, Teléfono, Contraseña**.

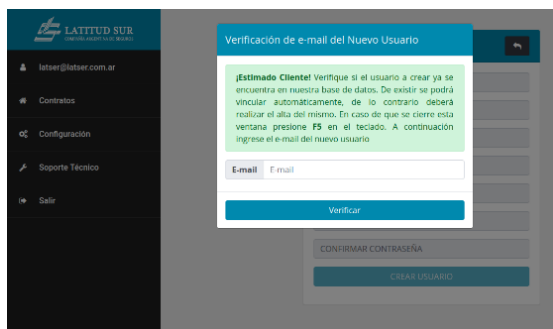


5. Cuando ya se creó el Usuario titular, podrá crear los usuarios que necesite, para realizar distintas gestiones: **Contrato, Siniestros, Prevención**.

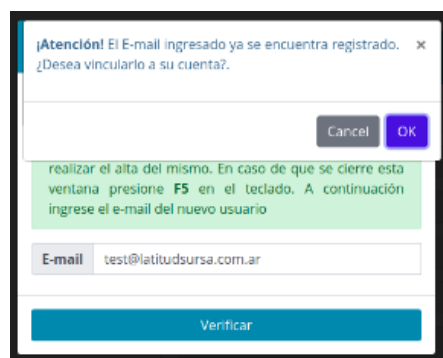
Para esto, ingresar a **Configuración-> Gestión de Usuarios** y hacer clic en 



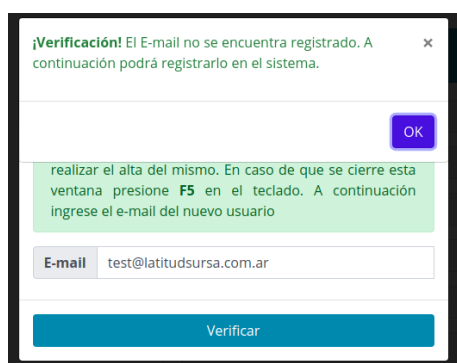
6. En este paso el **Usuario Titular** deberá verificar si el usuario que está por crear, **ya se encuentra registrado**.
El sistema le pedirá ingresar el E-mail del nuevo usuario.



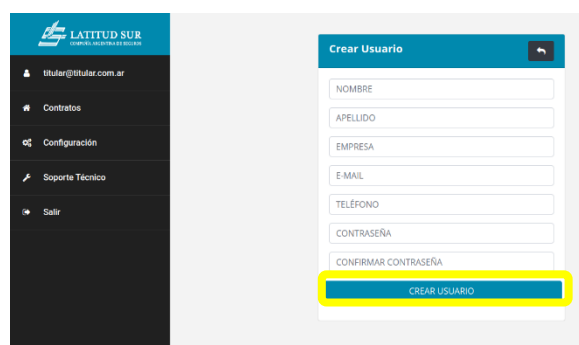
7. En caso de existencia del usuario ingresado, **presionando OK dicho usuario será vinculado automáticamente al Usuario Titular**.




8. En caso que el usuario ingresado **no exista**, al presionar OK, deberá completar el formulario de datos (**Paso 9**).





9. Por último, se registran los datos del Nuevo Usuario: **Nombre, Apellido, Empresa, E-mail, Teléfono, Contraseña**.



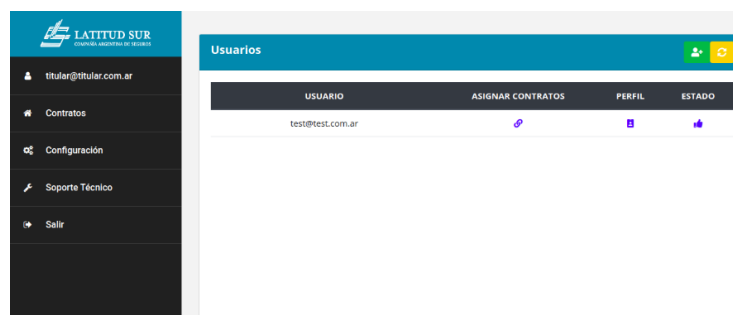
10. Una vez creado el Usuario, aparecerá en el listado y deberá asignarle el contrato mediante el icono 




Luego seleccionará el perfil para el usuario ingresado a 

Usuario activado se observa con 

Usuario inactivado se observa con 

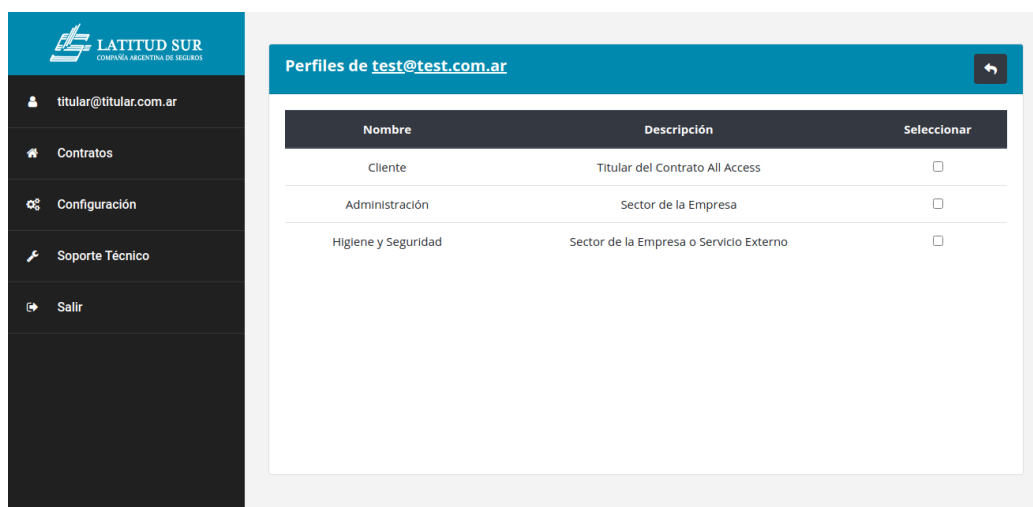
Listado de Usuarios



USUARIO	ASIGNAR CONTRATOS	PERFIL	ESTADO
test@test.com.ar			

Los perfiles que se podrán asignar:

- **Cliente:** Acceso a la Sección Contrato, Siniestros y Prevención.
- **Administración:** Acceso a la Sección Contrato y Siniestros.
- **Higiene y seguridad:** Acceso a la Sección Prevención.



Nombre	Descripción	Seleccionar
Cliente	Titular del Contrato All Access	<input type="checkbox"/>
Administración	Sector de la Empresa	<input type="checkbox"/>
Higiene y Seguridad	Sector de la Empresa o Servicio Externo	<input type="checkbox"/>

Una vez efectuados todos los pasos mencionados, Ud. podrá realizar su Autogestión desde la página web de Latitud Sur.

Recuerde que, si necesita asistencia técnica, se puede comunicar a la línea directa o bien enviar mensaje por Whatsapp.

0388 154 340 040 